



Denna mall är framtagen av Dataskyddsenheten i Göteborgs Stad. Det är ett exempel på hur gemensamt personuppgiftsansvar kan regleras. Verksamheterna ansvarar själva för att fylla i mallen med den information som krävs enligt gällande dataskyddslagstiftning. Det är upp till varje verksamhet att säkerställa avtalets/överenskommelsens giltighet inför undertecknande. Verksamheterna bedömer själva om det är ett avtal eller överenskommelse som ingås utifrån parternas relation till varandra. I den här mallen används begreppet överenskommelse. Om det är ett avtal ni ingår, behöver ni justera begreppet i texten. Ni behöver även då reglera hur avtalsbrott ska hanteras. Stäm av inom er förvaltning eller bolag om vad som gäller hos er.

Vid användning av mallen behöver verksamheterna kontrollera att innehållet inte strider mot övriga avtalsdokument och överenskommelser.

För ytterligare information om gemensamt personuppgiftsansvar och vad som ska regleras i en överenskommelse mellan gemensamt personuppgiftsansvariga, se artikel 26 i GDPR och EDPB:s riktlinjer 07/2020 angående begreppen personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde i dataskyddsförordningen.

*DSE Version 1.0 (2023-12-14)*

## DSE Mall för reglering av gemensamt personuppgiftsansvar (2023)

**[Ange behandling för vilken  
avtalet/överenskommelsen gäller]**



---

# Innehåll

1. ÖVERENSKOMMELSENS SYFTE .....	3
2. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER .....	3
3. BAKGRUND OCH ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN .....	4
4. BEHANDLINGENS OMFATTNING .....	5
5. PERSONUPPGIFTSANSVARIGAS GENERELLA ÅTAGANDEN .....	5
6. REGISTRERADES RÄTTIGHETER OCH INFORMATION .....	6
7. KONTAKTVÄG FÖR REGISTRERADE .....	7
8. SÄKERHETSÅTGÄRDER .....	7
9. ANVÄNDNING AV PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN .....	8
10. TREDJELANDSÖVERFÖRING.....	9
11. KONSEKVENSBEDÖMNING .....	10
12. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER .....	10
13. TILLSYN OCH REVISION .....	11
14. ERSÄTTNING VID SKADA .....	12
15. ÄNDRINGAR OCH GILTIGHETSTID.....	12
16. TVISTELÖSNING.....	13
17. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN.....	13



## 1. ÖVERENSKOMMELSENS SYFTE

1.1 Denna överenskommelse för gemensamt personuppgiftsansvar ("Överenskommelsen") följer av artikel 26 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679<sup>1</sup> ("Dataskyddsförordningen"). Överenskommelsen har till syfte att reglera flera personuppgiftsansvarigas gemensamma behandling av personuppgifter och säkerställa den registrerades rättigheter vid behandlingen [namn/benämning på behandling] samt fastställa ansvarsfördelningen mellan de gemensamt personuppgiftsansvariga.

1.2 Enligt artikel 26 i Dataskyddsförordningen ska två eller fler personuppgiftsansvariga som gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen vara gemensamt personuppgiftsansvariga.

1.3 Gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt Dataskyddsförordningen, särskilt vad gäller utövandet av den registrerades rättigheter och sina respektive skyldigheter att tillhandahålla den information som avses i artikel 13 och 14 i Dataskyddsförordningen, genom en inbördes överenskommelse, såvida inte de personuppgiftsansvarigas respektive skyldigheter fastställs genom unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt som de personuppgiftsansvariga omfattas av.

1.4 Överenskommelsen ska återspegla de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller och förhållanden gentemot den registrerade. Det väsentliga innehållet i Överenskommelsen ska göras tillgängligt för den registrerade. Oavsett formerna för Överenskommelsen får den registrerade utöva sina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen emot var och en av de personuppgiftsansvariga.

1.5 Personuppgiftsansvarigas självständiga personuppgiftsbehandlingar regleras inte inom ramen för Överenskommelsen.

## 2. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

### Information om ifyllnad av mallen

Är ni fler än två parter kan ni skapa fler kolumner och fylla på med ytterligare personuppgiftsansvariga och deras uppgifter.

Personuppgiftsansvarig 1	Personuppgiftsansvarig 2
[Organisationens fullständiga namn]	[Organisationens fullständiga namn]
Organisationsnummer	Organisationsnummer

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmänna dataskyddsförordningen).



<i>[Organisationens organisationsnummer]</i>	<i>[Organisationens organisationsnummer]</i>
<b>Postadress</b>	<b>Postadress</b>
<i>[Organisationens postadress]</i>	<i>[Organisationens postadress]</i>
<b>Kontaktperson för administration av Överenskommelsen</b>	<b>Kontaktperson för administration av Överenskommelsen</b>
Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i>	Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i>
E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i>	E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i>
Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>	Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>
<b>Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd</b>	<b>Kontaktpersoner för parternas samarbete om dataskydd</b>
Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i>	Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i>
E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i>	E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i>
Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>	Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>

Parterna ovan benämns härafter gemensamt som ”Parterna” och var för sig som ”Part”.

### 3. BAKGRUND OCH ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN

#### Information om ifyllnad av mallen

3.2 En förutsättning för att kunna reglera personuppgiftsansvaret är att man vet vilken behandling som överenskommelsen gäller. Ni ska i punkten redogöra för och beskriva vilken behandling som överenskommelsen avser.

3.5 EDPB rekommenderar att parterna skriver ut rättslig grund i överenskommelsen. Rättslig grund ska oavsett överenskommelsens existens alltid fastställas innan personuppgiftsbehandling påbörjas. För mer detaljer om rättslig grund se artikel 6 i dataskyddsförordningen.

3.1 När Överenskommelsen träffas inom ramen för ett annat avtal benämns det andra avtalet ”Huvudavtalet”.

3.2 Överenskommelsen har tecknats med anledning av att **ingående beskrivning av bakgrunden. Föreligger ett annat avtalsförhållande/överenskommelse och ligger det till grund för det gemensamma personuppgiftsansvaret? Om svaret är ja är det lämpligt att**



hänvisa till det skriftliga avtalet/överenskommelsen. Beskriv även hur den gemensamma behandlingen faktiskt går till i praktiken. Beskriv parternas olika roller, vem som gör vad och av vilken anledning. Vad ligger till grund för det gemensamma personuppgiftsansvaret? Vem tillhandahåller medel för behandlingen? Beskriv även varför behandlingen utförs, dvs. beskriv ändamålet med behandlingen].

3.3 Parterna fastställer gemensamt ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter som beskrivs i punkten 3.2 och är därför gemensamt personuppgiftsansvariga. Parterna har därför genom Överenskommelsen fastställt sina respektive ansvarsområden för fullgörande av skyldigheterna enligt Dataskyddsförordningen.

3.4 Hänvisningar i Överenskommelsen till nationell eller unionsrättslig lagstiftning, avser vid var tid tillämpliga bestämmelser.

3.5 Parterna ansvarar gemensamt för att det vid var tid finns rättslig grund för behandlingen av personuppgifter. Parterna är överens om att den rättsliga grunden för behandlingen är [fyll i rättslig grund].

## 4. BEHANDLINGENS OMFATTNING

4.1 Behandlingen omfattar följande kategorier av registrerade:

- [Här anges vems personuppgifter som kommer att behandlas. Som exempel kan nämnas anställda, leverantörer, konsulter, kunder m.m.]
- XXX
- YYY

4.2 Behandlingen omfattar följande kategorier av personuppgifter:

- [Här anges vilken typ av personuppgifter som kommer att behandlas. Ange om det förekommer extra skyddsvärda känsliga personuppgifter och/eller andra personuppgifter som kräver särskilt skydd. Som exempel på kategorier av personuppgifter kan nämnas namn, personnummer, videoupptagning m.m.]
- XXX
- YYY

## 5. PERSONUPPGIFTSANSVARIGAS GENERELLA ÅTAGANDEN

5.1 Parterna ska gemensamt säkerställa att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att de registrerades rättigheter skyddas. Parterna ska gemensamt vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Dataskyddsförordningen för att skydda de personuppgifter som behandlas och för att förhindra personuppgiftsincidenter.

5.2 I samband med förfrågningar och/eller klagomål från registrerad samt vid granskningar av tillsynsmyndigheten åtar sig vardera Part att skyndsamt ge stöd till varandra och att vara behjälpliga i att hantera frågorna.



5.3 Respektive Part åtar sig att utan dröjsmål informera den andra parten om eventuella kontakter med tillsynsmyndigheten som rör eller kan vara av betydelse för behandlingen av personuppgifter.

5.4 Respektive Part åtar sig att vid osäkerhet om behandling eller rutiner är förenliga med Överenskommelsen tillfråga den andra parten.

5.4 Respektive Part åtar sig, att i sin verksamhet, vid var tid tillse att berörd personal följer Överenskommelsen och att de hålls informerade om innehållet i gällande lagstiftning.

5.5 Respektive Part garanterar att personer som arbetar under dess ledning och som får tillgång till personuppgifter inom ramen för behandlingen, omfattas av lagstadgad tystnadsplikt eller har åtagit sig att iaktta konfidentialitet. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, varken direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats. Personuppgifterna får inte röjas till obehöriga.

## 6. REGISTRERADES RÄTTIGHETER OCH INFORMATION

### Information om ifyllnad av mallen

Det framgår uttryckligen i artikel 26 i Dataskyddsförordningen att parternas hantering av de registrerades rättigheter och de registrerades rätt till information särskilt ska regleras mellan parterna. Eftersom det finns fler än en personuppgiftsansvarig blir det särskilt viktigt att reglera parternas skyldigheter gentemot de registrerade. Detta för att säkerställa att de registrerades rättigheter tillgodoses.

6.1 Vid denna punkt ska ni beskriva hur ni som gemensamt personuppgiftsansvariga fullgör era skyldigheter gentemot de registrerade. Ni behöver alltså specificera om båda har huvudansvaret för att samtliga rättigheter tillvaratas eller om det sker en ansvarsfördelning mellan parterna och i så fall vem som ansvarar för att de olika rättigheterna tillgodoses. Den registrerade har följande rättigheter enligt dataskyddsförordningen: 1) Rätt till information, 2) tillgång, 3) rättelse, 4) radering, 5) begränsning, 6) anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering, 7) dataportabilitet och 8) invändning mot automatiserade individuellt beslutfattande. Rättigheterna är inte absoluta och samtliga rättigheter är inte relevanta för alla typer av behandlingar. Ni behöver därför se över vilka som är relevanta och aktuella för er specifika behandling och göra justeringar och tillägg i överenskommelsen utifrån detta.

6.2 Den registrerades rätt att vända sig till var och en av de gemensamt personuppgiftsansvariga följer direkt av artikel 26.3 i Dataskyddsförordningen.

6.1 Vardera Part ansvarar för att behandlingen av personuppgifter i sin verksamhet står i överensstämmelse med de krav som gäller för personuppgiftsansvar enligt gällande dataskyddslagstiftning och övriga för Part tvingande bestämmelser. I enlighet därmed ska:



a) Rätt till information: [Part X/Parterna] ska gemensamt se till att lämna information till de registrerade enligt artikel 13 och 14 i Dataskyddsförordningen. Informationen kommer att ges till de registrerade genom [beskriv hur den som ansvarar för att informera/ni kommer att göra för att uppfylla informationsplikten].

b) Rätt till tillgång: ....

c) Rätt till X: X/Parterna ska gemensamt tillse att...

d) .....

6.2 Oaktat ansvarsfördelning ovan har den registrerade rätt att vända sig till en Part eller båda Parterna. Respektive Part ska på begäran från en registrerad svara på begäran i enlighet med reglerna i kapitel III Dataskyddsförordningen (artiklarna 12–23).

6.3 Part åtar sig att vid kontakt med den registrerade utan onödigt dröjsmål informera den andra parten. Åtagandet gäller inte om Part är förhindrad att lämna den aktuella informationen enligt tvingande lagstiftning.

## 7. KONTAKTVÄG FÖR REGISTRERADE

### Information om ifyllnad av mallen

Det är valfritt att utse en gemensam kontaktpunkt, men det rekommenderas av EDPB. En gemensam kontaktpunkt kan exempelvis vara en gemensam e-postadress eller ett gemensamt formulär som den registrerade kan använda sig av vid kontakt med personuppgiftsansvariga

7.1 Parterna ska tillse att registrerade enkelt kan komma i kontakt med en eller båda Parterna genom att ordna en gemensam kontaktpunkt för registrerade.

## 8. SÄKERHETSÅTGÄRDER

### Information om ifyllnad av mallen

EDPB rekommenderar att parterna reglerar frågan om säkerhetsåtgärder i överenskommelsen. Personuppgiftsansvarig är oavsett villkorets existens alltid skyldig att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som står i relation till behandlingen art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna med personuppgiftsbehandlingen. För mer detaljer kring säkerhetsåtgärder se artikel 32 i Dataskyddsförordningen.

8.1 Parterna ska i enlighet med Dataskyddsförordningen, tillämpliga rekommendationer från tillsynsmyndigheten och de skyldigheter som framgår av Överenskommelsen genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i förhållande till den senaste



utvecklingen, genomförandekostnader och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt de risker som behandlingen av personuppgifter kan medföra för de registrerades rättigheter och friheter, och för de gemensamt ansvarigas verksamhet.

## 8.2 [Beskriv ansvarsfördelningen mellan Parterna.]

*Exempel: Part X åtar sig att ta fram riktlinjer för hantering av sekretessuppgifter. Part X ansvarar för tilldelning av behörigheter i systemet.*

8.3 Vardera Part ska begränsa åtkomsten till personuppgifterna till endast den personal hos Part som har behov av personuppgifterna för att kunna utföra sitt arbete.

## 9. ANVÄNDNING AV PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

### Information om ifyllnad av mallen

EDPB rekommenderar att parterna reglerar frågan om användning av personuppgiftsbiträden (förutsatt att det är aktuellt).

Själva personuppgiftsbiträdesrelationen (mellan personuppgiftsansvariga och biträde) ska regleras genom ett personuppgiftsbiträdesavtal. För mer detaljer kring personuppgiftsbiträden och personuppgiftsbiträdesavtal se artikel 28 i dataskyddsförordningen.

9.x Ni bör även inkludera eller bilägg en lista över godkända personuppgiftsbiträden och underbiträden till överenskommelsen.

9.1 En Part får inte använda personuppgiftsbiträden för dennes del i den gemensamma behandlingen utan den andra Partens skriftliga godkännande. [Beskriv vem som ansvarar för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträden och beskriv hur instruktioner till biträdet ska hanteras (kan vara i samma punkt eller som en egen punkt).]

*Exempel: [Part X] åtar sig att endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att teckna skriftliga avtal (personuppgiftsbiträdesavtal) med personuppgiftsbiträden. Part X ska säkerställa att samtliga tecknade personuppgiftsbiträdesavtal uppfyller kraven enligt gällande dataskyddsregler avseende innehåll och utformning.*

*Exempel: Parterna ska inför tecknandet av personuppgiftsbiträdesavtal gemensamt besluta om vilka instruktioner som ska ges till personuppgiftsbiträdet och hur instruktionerna skriftligen ska utformas.*

9.3 [Beskriv hur eventuella förändringar i leverantörskedjan (personuppgiftsbiträden inklusive underbiträden) ska hanteras. Behöver samtliga personuppgiftsansvariga godkänna eventuella förändringar?]

*Exempel: [Part X] har rätt att anlita nya biträden och ersätta befintliga biträden.*





*Exempel: 9.4 Om [Part X] avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt biträde ska [Part X] säkerställa biträdets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt gällande dataskyddslagstiftning. [Part X] ska skriftligen meddela övriga Parter/den andra parten om*

- 1. Biträdets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),*
- 2. vilken typ av uppgifter och kategorier av registrerade som behandlas, och*
- 3. var personuppgifterna ska behandlas.*

*Exempel: 9.5 [Part X] ansvarar för att säkerställa att samtliga Parter skriftligen har godkänt förändringen i leverantörskedjan innan det att ett nytt biträde anlitas eller ett befintligt biträde ersätts.*

*Exempel: 9.6 Om [Part X] upphör med att anlita ett biträde ska [Part X] skriftligen meddela övriga Parter detta.*

9.x [Lista eller hänvisning till bilaga över godkända personuppgiftsbiträden och underbiträden.]

## 10. TREDJELANDSÖVERFÖRING

### Information om ifyllnad av mallen

EDPB rekommenderar att parterna reglerar hur frågan om eventuella tredjelandsöverföringar ska hanteras. För mer detaljer kring reglerna om tredjelandsöverföring se kapitel V i dataskyddsförordningen.

10.1 Parterna är gemensamt ansvariga för att säkerställa att personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av fysiska och/eller juridiska personer som är etablerade inom EU/EES, om inte Parterna kommer överens om något annat.

10.2 Överföring till tredjeland får endast ske om båda Parter på förhand skriftligen godkänt överföringen och om den är förenlig med Dataskyddsförordningen.

10.3 [Om möjligt, beskriv om personuppgifter kommer att överföras till tredjeland. Beskriv vilka tredjeländer som är aktuella för respektive leverantör.]

10.4 [Beskriv vilka överföringsmekanismer ni stödjer er överföring på. Beskriv vilka eventuella lämpliga skyddsåtgärder som vidtagits i enlighet med kapitel V i Dataskyddsförordningen.]

## 11. KONSEKVENSBEDÖMNING

### Information om ifyllnad av mallen

EDPB rekommenderar att parterna avtalar om hur konsekvensbedömningar avseende dataskydd ska hanteras mellan parterna. För mer detaljer kring reglerna om konsekvensbedömningar se artikel 35 i dataskyddsförordningen.



11.1 [Ange om parterna tillsammans eller om en av parterna har blivit utsedd att ansvara för bedömningen av om konsekvensbedömning behövs, vem som ska utföra konsekvensbedömningen, vem som har hand om administration och som löpande uppdaterar konsekvensbedömningen. Respektive part ansvarar för att involvera sitt dataskyddsombud. Ange om en eller flera konsekvensbedömningar är utförda.]

## 12. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

### Information om ifyllnad av mallen

EDPB rekommenderar att parterna avtalar om hur personuppgiftsincidenter ska hanteras parterna emellan. För mer detaljer kring regleringen gällande personuppgiftsincidenter se artikel 4.12 och 33–34 i dataskyddsförordningen.

Punkterna 12.1–12.5 är ett exempel på hur en misstänkt personuppgiftsincident kan hanteras mellan parterna. Parterna kan dock välja att reglera hanteringen på annat sätt.

12.1 Vid en personuppgiftsincident ska vardera Part i egenskap av personuppgiftsansvarig vidta åtgärder i enlighet med artikel 33 Dataskyddsförordningen.

12.2 Den Part som fått vetskap om en misstänkt personuppgiftsincident ska omedelbart skriftligen underrätta den andra parten. Vid förfrågan ska Parterna skriftligen tillhandahålla all vid tidpunkten känd information om den misstänkta personuppgiftsincidenten.

12.3 Den Part som upptäcker en misstänkt personuppgiftsincident ansvarar för att samordna att den utreds samt att utredningen dokumenteras. Båda Parter åtar sig att vara behjälpliga vid utredningen.

12.4 [Här behöver ni komma överens om respektive part ska göra en anmälan för egen del eller om en part tar det övergripande ansvaret för att samordna en gemensam anmälan till tillsynsmyndigheten. Ni behöver även komma överens om vem som informerar de registrerade när kravet på information är uppfyllt. Beroende på vad det är för typ av behandling kan det variera på vilket sätt det är lämpligast att fördela ansvaret.]

*Exempel: Den Part som först fått vetskap om en misstänkt personuppgiftsincident ansvarar för att samordna en anmälan till tillsynsmyndigheten samt att samordna att information ges till de registrerade när kraven för detta är uppfyllda enligt reglerna i artikel 33 respektive 34 i Dataskyddsförordningen.*

12.5 I de fall Parterna är oense om personuppgiftsincidenten ska anmälas till tillsynsmyndigheten och/eller de registrerade ska informeras ska vardera Part vara fri att anmäla till tillsynsmyndigheten och informera de registrerade för egen del.



## 13. TILLSYN OCH REVISION

### Information om ifyllnad av mallen

EDPB rekommenderar att parterna avtalar om hur kontakten med tillsynsmyndigheten ska ske.

13.1 [Under det här avsnittet kan parterna organisera vem som ska kommunicera med tillsynsmyndigheten. Parterna kan välja att en part ska ha den huvudsakliga kontakten med tillsynsmyndigheten gällande olika frågor, exempelvis vid förhandssamråd enligt artikel 36 i dataskyddsförordningen. Den som har ansvar för konsekvensbedömningar bör lämpligen även ha ansvar för kontakt med tillsynsmyndigheten i samband med förhandssamråd. Observera att detta inte innebär att tillsynsmyndigheten måste förhålla sig till parternas överenskommelse, utan tillsynsmyndigheten kan kontakta vilken part tillsynsmyndigheten vill.]

*Exempel: 13.1 Part ska utan dröjsmål informera den andra parten om eventuella kontakter med tillsynsmyndigheten som rör, eller kan vara av betydelse för, Parternas gemensamma behandling av personuppgifter. Åtagandet gäller inte om Part är förhindrad att lämna den aktuella informationen enligt tvingande lagstiftning.*

*Exempel: 13.2 Part har inte rätt att företräda den andra parten eller agera för dennes räkning gentemot tillsynsmyndigheten.*

*Exempel: 13.3 Part har rätt att själv eller genom en utsedd oberoende tredje part följa upp att den andra parten uppfyller Överenskommelsen och Dataskyddsförordningens krav. Part som blir granskad ska vid sådan granskning bistå den granskande parten, eller den utsedde tredje parten, med dokumentation, tillgång till lokaler, it-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska Parts efterlevnad av Överenskommelsen. Den granskande Parten ska säkerställa att personal som genomför granskningen omfattas av reglerna om lagstadgad tystnadsplikt eller har åtagit sig konfidentialitet enligt avtal.*

## 14. ERSÄTTNING VID SKADA

### Information om ifyllnad av mallen

14.1 Enligt dataskyddsförordningen kan den registrerade vända sig till vilken personuppgiftsansvarig som helst som har orsakat skadan. Om det är flera som har orsakat skadan är skadeståndsansvaret solidariskt. Denna rätt för den registrerade går inte att avtala bort.

14.3 Tillsynsmyndigheten kan vända sig till vilken personuppgiftsansvarig som helst. Detta går inte att avtala bort.

14.1 Vid ersättning för skada i samband med behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i



Överenskommelsen och/eller tillämpliga bestämmelser i dataskyddslagstiftning ska artikel 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

14.2 [I överenskommelsen bör ni reglera hur ni hanterar om en begäran om skadestånd inkommer och skadeståndsanspråket inte har fastställts genom dom eller förlikning.]

14.3 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen, eller 6 kapitel 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ska bäras av den av Överenskommelsens Parter som påförts en sådan avgift.

14.4 Part som får kännedom om omständighet som kan leda till skada för den andra parten ska omedelbar informera den andra parten om förhållandet och Parterna ska aktivt arbeta tillsammans för att förhindra och minimera sådan skada.

## 15. ÄNDRINGAR OCH GILTIGHETSTID

15.1 Parterna ansvarar gemensamt för att de uppgifter som anges i avsnitt 2 i Överenskommelsen alltid är aktuella. Ändring av uppgifter i avsnitt 2 ska meddelas skriftligen den andra partens utsedda kontaktperson för administration av Överenskommelsen.

15.2 Utöver ändring enligt punkten 15.1 har Part rätt att påkalla ändring av Överenskommelsen. Ändringarna ska ske skriftligen och undertecknas av båda Parter.

15.3 Överenskommelsen gäller tills vidare från dess undertecknande av samtliga Parter och så länge som personuppgifter behandlas inom ramen för det gemensamma ansvaret. Om behandlingen av personuppgifter ändras eller om Överenskommelsen är ogiltigt, till exempel med anledning av ny praxis eller ändrad lagstiftning, har samtliga Parter rätt att begära omförhandling av Överenskommelsen.

## 16. TVISTELÖSNING

### Information om ifyllnad av mallen

Exemplen i detta avsnitt utgår från standardformuleringar som används inom Göteborgs Stad. Säkerställ att valt exempel är tillämpligt i ert fall innan användning.

[Externt: 16.1 Vid tolkning och tillämpning av Överenskommelsen gäller svensk rätt med undantag för lagvalsreglerna. Tvister med anledning av Överenskommelsen ska avgöras av behörig svensk domstol.]

[Internt: 16.1 För denna Överenskommelse gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av Överenskommelsen, som Parter inte kan lösa på egen hand, ska avgöras i enlighet med Göteborgs Stads interna tvistlösningsmodell. Den innebär att tvister utan onödigt dröjsmål ska hänskjuts till förste stadsjuristen för särskilt förlikningsförfarande. För det fall att överenskommelse inte kan uppnås genom särskilt



förlikningsförfarande ska förste stadsjuristen besluta i den tvistiga frågan. Om endera Part begär det, ska frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande.]

## 17. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN

17.1 Denna Överenskommelse tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt undertecknande eller i pappersformat för egenhändigt undertecknande. I sistnämnda fall upprättas Överenskommelsen i [två] likalydande exemplar, varav Parterna erhåller varsitt.

17.2 Om Överenskommelsen tillhandahålls i digitalt format utgår punkt 17.3.

17.3 Undertecknande av personuppgiftsansvariga

### Personuppgiftsansvarig 1

[Ange organisationens fullständiga namn]

Ort och datum:

[Ange ort och datum för signatur]

\_\_\_\_\_  
Signatur

[Ange här titel/befattning]

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

### Personuppgiftsansvarig 2

[Ange organisationens fullständiga namn]

Ort och datum:

[Ange ort och datum för signatur]

\_\_\_\_\_  
Signatur

[Ange här titel/befattning]

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande